

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 2	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.3478-2025	
Nombre completo del contratista: CELINA RUIZ	
Documento de identificación: 66.847.034	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284.	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/sep/2025	Fecha terminación 31/oct/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$5.370.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$5.370.000	\$2.685.000	\$2.685.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076252470 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823278356 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 01/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE/2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista está presentando pago de seguridad social en mora. El contratista adjunta seguridad social del mes de septiembre de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.3478-2025

1. Brindar apoyo en el desarrollo y gestión de actividades orientadas a la iniciación y formación deportiva, promoviendo y fomentando el deporte, la recreación y la actividad física en las comunas y corregimientos, mediante experiencias deportivas, el fortalecimiento de la oferta recreativa y deportiva, y la promoción del uso adecuado de los escenarios deportivos adscritos a la Secretaría del Deporte y la Recreación.

-La contratista brindó información en la visita realizada a los monitores de la cancha del corregimiento El Hormiguero sobre el reglamento para las actividades de los juegos municipales y corregimientos. Durante dicha intervención, se promovió la socialización para los próximos Juegos municipales y corregimientos.

2. Apoyar la promoción del trabajo interinstitucional entre entidades públicas y privadas para posicionar los programas de la Secretaría del Deporte en diferentes estamentos. La contratista Impulsó y brindó información sobre los programas formativos de la Secretaria del Deporte a los Jóvenes del corregimiento Cascajal, como parte de las obligaciones contractuales.

-La contratista apoyó y participó en capacitación desarrollada en la Secretaria del deporte, con la asistencia de cinco actores institucionales. En este espacio, brindó apoyo a los procesos de promoción mediante la socialización de los lineamientos preliminares para la realización de los próximos Juegos Municipales y de Corregimientos, evento que contará con el respaldo de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Su intervención estuvo orientada a fomentar la participación e integración comunitaria, en cumplimiento de las funciones contractuales asignadas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Apoyar la formulación de propuestas y estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, participando en reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos, así como con entidades deportivas, recreativas y de actividad física.

-La contratista apoyó con la presentación del programa del cronograma de actividades correspondiente al formato MMDS01.04.P011.F001, aplicable al periodo en curso, con el fin de garantizar la ejecución organizada y programada de las acciones previstas, en concordancia con las obligaciones establecidas en el marco contractual.

4. Brindar apoyo en la organización y asistencia de reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, necesarias para el desarrollo del programa.

- La contratista brindó apoyo y asistió a la jornada de capacitación virtual convocada por el área de financiero, donde se dieron directrices sobre las cuentas de cobros, para su presentación y respectivo trámite, en cumplimiento a las obligaciones contractuales.

5. Realizar visitas de campo para verificación, control y seguimiento, efectuando los desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos que se requieran.

- La contratista realizó y presentó el cronograma de visitas correspondiente al periodo en ejecución, en el cual se detalló la programación de las intervenciones previstas en los distintos escenarios. Esta acción tuvo como propósito garantizar la ejecución ordenada y oportuna de las actividades, conforme a los lineamientos establecidos en las obligaciones contractuales, fortaleciendo así la trazabilidad operativa del proceso.

6. Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual.

-La contratista realizó una visita institucional al monitor del programa Vértigo en el Instituto Óscar Scarpeta, con el propósito de socializar la oferta programática de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esta acción se desarrolló en cumplimiento de las obligaciones contractuales, orientada a fortalecer la articulación interinstitucional y la divulgación de los servicios disponibles para la comunidad beneficiaria.

MEDIO DE VERIFICACION

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1rL65ECV2tnKKj1LHr0ODNxyNwWOcHfLo>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4162.010.26.1.3478-2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se recomienda pagar la seguridad social en los tiempos establecidos

7.FIRMAS RESPONSABLES



TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 27/oct/2025